

ORÇAMENTO CLUBE DAS MÃES UNIDAS

CNPJ: 78.032.653/0001-40

Rua : Roseiral 77 Vila Ricardo

Tel. : 3325-6488

Abertura de tomada de preço ref. Ao processo de compras nº11/2022

Em conformidade com a Lei 8.666/93, O Clube das Mães Unidas torna pública a abertura do presente processo de cotação de preços para prestação dos serviços, conforme segue:

1- OBJETIVO:

Contratação de serviços técnicos de pessoa jurídica, para ministrar cursos de capacitação profissional, que compõem o objeto do Termo de Colaboração nº 25001/2021-SMAS/FMAS com a Prefeitura do Município de Londrina.

2- DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Ministrar aulas do curso de Informática Básica no período compreendido entre os meses de Fevereiro a Dezembro de 2022.

2.1 Conteúdo a ser aplicado:

Módulo 1:

- Conhecendo o Sistema Operacional Windows:
- Conceitos básicos - hardware e software.
- Área de trabalho - ícones, barra de tarefas e personalização.
- Gerenciamento de janelas - minimizar, maximizar, restaurar e fechar.
- Aplicativos básicos do Windows - Calculadora, WordPad e Paint.
- Manipulação de pastas e arquivos.
- Painel de controle - mouse, data e hora.

Módulo 2:

- Conhecendo o Office básico:
- Conceitos iniciais do Word, Excel e PowerPoint

Módulo 3:

- Conhecendo o editor de texto Word:
- Conceitos iniciais.
- Ortografia e gramática.
- Formatar texto - fonte, tamanho da fonte, estilos e cor da fonte.

- Configurar Parágrafo - alinhamentos, espaçamento entre linha e parágrafo.
- Configurar página - margens, orientação e tamanho.
- Inserir - imagens e WordArt.
- Impressão.

2.2 Carga horária de cada curso: 30 horas

3- PERFIL E REQUISITOS

- Ser Micro Empreendedor Individual ;
- Ter no mínimo 5 anos de experiência na profissão;
- Ter experiência como instrutor;
- Ter disponibilidade de horário além das aulas;
- Boa comunicação;
- Ser Didático compatível para a função.

4- ENTREGA DAS PROPOSTAS

Os interessados em participar desse processo de cotação de preços deverão enviar orçamentos e também o currículo para o e-mail: clubedasmaesunidas@yahoo.com.br ou entregar pessoalmente na sede da Instituição.

O orçamento deverá ter as seguintes especificações:

1. Identificação completa do prestador de serviço com CPF.
2. Identificação completa de nossa Instituição.
3. Descrição dos serviços a serem executados.
4. Valor da hora aula.
5. Assinatura da pessoa responsável pela emissão.
6. Data de emissão.
7. Data de validade do orçamento 1 ano.

OBS.: Os orçamentos devem seguir o modelo disposto no ANEXO I.

5. SELEÇÃO DAS PROPOSTAS

5.1 - Seleção das propostas - A seleção das propostas será realizada através de análise e avaliações comparativas da experiência e qualificação dos profissionais técnicos indicados,

bem como o valor apresentado no orçamento. As propostas recebidas serão analisadas pela equipe gestora do Clube das Mães Unidas, que selecionará o profissional que melhor atender ao disposto no presente.

5.2 - Contratação - A contratação será por melhor técnica, e constará de análise curricular do profissional técnico indicado, somado ao menor preço.

Eventuais esclarecimentos poderão ser obtidos pelo telefone: 3325-6488 com Alessandra.

As propostas serão aceitas até 31/01/2022.

Londrina, 26 de Janeiro de 2022.

CLUBE DAS MÃES UNIDAS
Carlos Alberto Souza e Silva
Presidente

Anexo I
 MODELO DE ORÇAMENTO

ORÇAMENTO CLUBE DAS MÃES UNIDAS

CNPJ: 78.032.653/0001-40

Rua : Roseiral 77 Vila Ricardo

Tel. : 3325-6488

clubedasmaesunidas@yahoo.com.br

DESCRIÇÃO DE SERVIÇO:	Valor da hora aula
<p>Ministrar aulas dos cursos de Informática duas vezes por semana sendo 3 horas diárias cada um, no período de Fevereiro a Dezembro de 2022.</p> <p>Obs. Pode acontecer aulas eventuais por conta de realizações de eventos junto a rede, e também reposição de aulas ao final do ano para compor a carga horária.</p> <p>Conteúdo a ser aplicado:</p> <p>Módulo 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conhecendo o Sistema Operacional Windows: • Conceitos básicos - hardware e software. • Área de trabalho - ícones, barra de tarefas e personalização. • Gerenciamento de janelas - minimizar, maximizar, restaurar e fechar. • Aplicativos básicos do Windows - Calculadora, WordPad e Paint. • Manipulação de pastas e arquivos. • Painel de controle - mouse, data e hora. <p>Módulo 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conhecendo o Office básico: • Conceitos iniciais do Word, Excel e PowerPoint <p>Módulo 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conhecendo o editor de texto Word: • Conceitos iniciais. • Ortografia e gramática. • Formatar texto - fonte, tamanho da fonte, estilos e cor da fonte. • Configurar Parágrafo - alinhamentos, 	R\$ _____

<ul style="list-style-type: none">espaçamento entre linha e parágrafo.• Configurar página - margens, orientação e tamanho.• Inserir - imagens e WordArt.• Impressão.	
---	--

DATA DO ORÇAMENTO: ____/____/____

VALIDADE DO ORÇAMENTO: **DEZEMBRO / 2022**

NOME: _____

CPF : _____

ASSINATURA