

ORÇAMENTO CLUBE DAS MÃES UNIDAS

CNPJ: 78.032.653/0001-40

Rua: Roseiral, 77- Vila Ricardo.

Tel.: 3325-6488.

Abertura de tomada de preço referente ao processo de Compras nº10/2025

Em conformidade com a Lei 8.666/93, O Clube das Mães Unidas torna pública a abertura do presente processo de cotação de preços para prestação dos serviços, conforme segue:

1- OBJETIVO:

Contratação de serviços técnicos de pessoa jurídica, para ministrar cursos de capacitação profissional, que compõem o objeto do Termo de Colaboração nº 25002/2024-SMAS/FMAS com a prefeitura do município de Londrina.

2- DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Ministrar aulas do curso de informática no período compreendido entre os meses de fevereiro a dezembro de 2025.

2.1 Conteúdo a ser aplicado:

Módulo 1 - Conhecendo o Sistema Operacional Windows:

- História do computador;
- Conceitos básicos - hardware e software;
- Área de trabalho - ícones, barra de tarefas e personalização;
- Gerenciamento de janelas - minimizar, maximizar, restaurar e fechar;
- Aplicativos básicos do Windows - calculadora, wordPad e paint;
- Manipulação de pastas e arquivos;

- Painel de controle - mouse, data e hora.

Módulo 2 - Conhecendo o Office básico:

- Conceitos iniciais do Word, Excel e PowerPoint.

Módulo 3 - Conhecendo o editor de texto Word:

- Conceitos iniciais;
- Ortografia e gramática
- Formatar texto - fonte, tamanho da fonte, estilos e cor da fonte;
- Configurar Parágrafo - alinhamentos, espaçamento entre linha e parágrafo;
- Configurar página - margens, orientação e tamanho;
- Inserir - imagens e WordArt;
- Impressão.

2.2 Carga horária de cada curso: 45 horas.

3- PERFIL E REQUISITOS

- Ser Microempreendedor Individual;
- Ter no mínimo 5 anos de experiência na profissão;
- Ter experiência como instrutor;
- Ter disponibilidade de horário além das aulas;
- Boa comunicação;
- Ter didática compatível para a função.

4- ENTREGA DAS PROPOSTAS

Os interessados em participar desse processo de cotação de preços deverão enviar o orçamento e o currículo para o e-mail: administrativo@clubedasmaesunidas.org.br ou entregar pessoalmente na sede da Instituição.

O orçamento deverá ter as seguintes especificações:

1. Identificação completa do prestador de serviço com CPF;
2. Identificação completa de nossa Instituição;
3. Descrição dos serviços a serem executados;
4. Valor da hora aula;
5. Assinatura da pessoa responsável pela emissão;
6. Data de emissão;
7. Vigência do orçamento, 1 ano.

OBS.: Os orçamentos devem seguir o modelo disposto no ANEXO I.

5. SELEÇÃO DAS PROPOSTAS

5.1 - Seleção das propostas - A seleção das propostas será realizada através de análise e avaliações comparativas da experiência e qualificação dos profissionais técnicos indicados, bem como o valor apresentado no orçamento. As propostas recebidas serão analisadas pela equipe gestora do Clube das Mães Unidas, que selecionará o profissional que melhor atender ao disposto no presente.

5.2 - Contratação - A contratação será por melhor técnica, e constará de análise curricular do profissional técnico indicado, somado ao menor preço.

Eventuais esclarecimentos poderão ser obtidos pelo telefone: 3325-6488.

As propostas serão aceitas até 17/01/2025.

Londrina, 07 de janeiro de 2025.

ANEXO I
ORÇAMENTO CLUBE DAS MÃES UNIDAS
CNPJ: 78.032.653/0001-40
Rua : Roseiral 77 Vila Ricardo
Tel. : 3325-6488
administrativo@clubedasmaesunidas.org.br

DESCRIÇÃO DE SERVIÇO:	Valor da hora aula
<p>Ministrar aulas dos cursos profissionalizantes de Informática, no período de fevereiro a dezembro de 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duas aulas semanais; - Cada aula com carga de 3 horas/aula. <p>Obs. Poderá acontecer aulas eventuais por conta de realizações de eventos junto a rede.</p> <p>Conteúdo a ser aplicado:</p> <p>Módulo 1 - Conhecendo o Sistema Operacional Windows:</p> <ul style="list-style-type: none"> • História do Computador; • Conceitos básicos - hardware e software; • Área de trabalho - ícones, barra de tarefas e personalização; • Gerenciamento de janelas - minimizar, maximizar, restaurar e fechar; • Aplicativos básicos do Windows - Calculadora, WordPad e Paint; • Manipulação de pastas e arquivos; • Painel de controle - mouse, data e hora. <p>Módulo 2 - Conhecendo o Office básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos iniciais do Word, Excel e PowerPoint. <p>Módulo 3 - Conhecendo o editor de texto Word:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos iniciais; • Ortografia e gramática; • Formatar texto - fonte, tamanho da fonte, estilos e cor da fonte; • Configurar Parágrafo - alinhamentos, espaçamento entre linha e parágrafo; • Configurar página - margens, orientação e tamanho; • Inserir - imagens e WordArt; <ul style="list-style-type: none"> • Impressão. 	<p>R\$ _____</p>

DATA DO ORÇAMENTO: ____/____/____

VALIDADE DO ORÇAMENTO: **Dezembro / 2025**

Nome: _____

CPF: _____

Assinatura: _____